

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
_____ / _____

протокол № 9 от 26.08. 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
_____ / М.О. Демидова
приказ № 71 от 29.08.2024г.



Положение

об особенностях рассмотрения и учета микротравм

в МБДОУ «Детский сад № 14»

1. Термины и сокращения

1.1. В Положении об особенностях рассмотрения и учета микротравм, полученных работниками в процессе производственной деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей раздела X Трудового кодекса (далее – ТК РФ).

1.2. Термины:

- аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов;
- вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника;
- микротравма – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности;
- опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности;

- опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника;
- производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- производственное подразделение – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения;
- профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при выполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья;
- работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- руководитель структурного подразделения – руководитель подразделения (начальник цеха, участка, отдела, заведующий отделением, сектором и др.);
- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

2. Общие сведения о возникновении опасности и аварийных ситуаций на производстве

2.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности. Обязанность руководителей структурных подразделений – принять незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин с последующим исключением. Положение разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм, порядка их рассмотрения, учета и анализа.

2.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

2.3. Последствия микротравмы, как правило, не влекут за собой потери трудоспособности. При этом производство здесь несет материальные убытки, связанные с определенными затратами, в том числе на оказание медицинской помощи травмированному работнику (в отдельных случаях сопровождение травмированного другим лицом), или (и) со снижением производительности труда за счет стоимости невыполненной работы на простаивающем оборудовании, на оплату сверхурочных часов при замене травмированного работника.

2.4. Основываясь на мировой практике, согласно которой на 10 происшедших микротравм допускается один несчастный случай с временной утратой трудоспособности (на 100 микротравм – один несчастный случай с тяжелым исходом, на 1000 микротравм – один несчастный случай со смертельным исходом), на производстве остается без внимания большое количество нарушений требований охраны труда, которые могут привести как к несчастным случаям, так и к другим аварийным ситуациям.

2.5. При анализе результатов рассмотрения микротравм рекомендуется, чтобы руководители структурных подразделений, допустившие случаи микротравм, не привлекались к дисциплинарной ответственности. Ответственность указанных руководителей приведет к сокрытию микротравм или их необъективному расследованию, что не позволит получить реальной оценки происшедших событий с обеспечением требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микротравм, их учет и количество не должны также влиять на целевые показатели по охране труда всего структурного подразделения, учитываться в рейтингах руководителей и служб охраны труда или воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности.

2.6. Если в ходе рассмотрения микротравмы будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель подразделения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовка докладной записки руководству и др.).

3. Цели и задачи расследования микротравм

3.1. Настоящее Положение построено по принципам системы управления охраной труда во взаимосвязи с установленными требованиями законодательства о труде, стандартов системы управления охраной труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3.3. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей, профсоюзных организаций и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят: своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры; провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда; снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

3.4. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам рассмотрения микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

4. Обязанности сторон в случае микротравмы

4.1. Работодатель в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

4.2. Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.3. Работодатель в целях выполнения требований статьи 226 ТК РФ должен:

- установить в распорядительном документе организации порядок рассмотрения и учета микротравм применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства;
- организовать ознакомление должностных лиц с порядком расследования и регистрации микротравм работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микротравмы;
- регистрировать происшедшие микротравмы в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение № 2);
- обеспечить в производственных подразделениях наличие бланков справки о расследовании микротравмы (приложение № 1) для своевременного оформления результатов расследования;
- установить место и сроки хранения наличий).

5. Первоочередные действия на месте происшествия

Руководитель структурного подразделения при обращении работника,

получившего микроtraвму:

оказывает первую помощь работнику, получившему микроtraвму, или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;

обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микроtraвму, в медицинское учреждение (при необходимости);

информирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда и микроtraвме работника;

принимает в зависимости от обстоятельств микроtraвмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных

- чередные действия на месте происшествия

Руководитель структурного подразделения при обращении работника,

получившего микроtraвму:

оказывает первую помощь работнику, получившему микроtraвму, или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;

обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микроtraвму, в медицинское учреждение (при необходимости);

информирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда и микроtraвме работника;

принимает в зависимости от обстоятельств микроtraвмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных

кротравму:

оказывает первую помощь работнику, получившему микроtraвму, или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;

обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микроtraвму, в медицинское учреждение (при необходимости);

информирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда и микроtraвме работника;

принимает в зависимости от обстоятельств микроtraвмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных

учившему микроtraвму, или доставляет его (при необходимости) в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;

обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего микроtraвму, в медицинское учреждение (при необходимости);

информирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда и микроtraвме работника;

принимает в зависимости от обстоятельств микроtraвмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных

- е (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь;

обеспечивает обязательное сопровождение работника, получившего

- микротравму, в медицинское учреждение (при необходимости);
информирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда и микротравме работника;
принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных
- ирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда и микротравме работника;
принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных
 - ельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);
проводит опрос очевидцев (при необходимости);
обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
 - производственных факторов (вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; вызвать соответствующие аварийные службы и др.);
проводит опрос очевидцев (при необходимости);
обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем;
 - участвует в формировании мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микротравмы.

6. Порядок организации расследования микротравм

6.1. Заведующий после получения информации от работника, который получил травму, **в течение трех календарных дней проводит рассмотрение микротравмы с определением круга лиц, участвующих в нем.**

В рассмотрении микротравмы принимают участие непосредственный руководитель работника, получившего микротравму, сам работник, получивший травму, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда,

6.2. Руководитель и лица, участвующие в рассмотрении микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

6.3. Руководитель по результатам рассмотрения микротравмы в течение трех календарных дней оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника в одном экземпляре (приложение № 1) (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим). Допускается продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При этом в справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- место получения работником микротравмы;
- дату, время получения работником микротравмы;
- действия по оказанию первой помощи;
- характер (описание) микротравмы;

краткие обстоятельства микротравмы;
основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
предложения по устранению причин, приведших к микротравме.

6.4. Руководитель по окончании рассмотрения микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

7. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Исполняющий обязанности по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

7.2. Исполняющий обязанности по охране труда:

обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации

- ению причин, приведших к возникновению микротравмы.

6. Порядок организации расследования микротравм

6.1. Заведующий после получения информации от работника, который получил травму, в течение трех календарных дней проводит рассмотрение микротравмы с определением круга лиц, участвующих в нем.

В рассмотрении микротравмы принимают участие непосредственный руководитель работника, получившего микротравму, сам работник, получивший травму, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда,

6.2. Руководитель и лица, участвующие в рассмотрении микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

6.3. Руководитель по результатам рассмотрения микротравмы в течение трех календарных дней оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника в одном экземпляре (приложение № 1) (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим). Допускается продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При этом в справке указывают:

сведения о работнике, получившем микротравму;

место получения работником микротравмы;

дату, время получения работником микротравмы;

действия по оказанию первой помощи;

характер (описание) микротравмы;

краткие обстоятельства микротравмы;

основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);

предложения по устранению причин, приведших к микротравме.

6.4. Руководитель по окончании рассмотрения микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при

нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

7. Учет и оценка микроtraвм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Исполняющий обязанности по охране труда производит учет произошедших микроtraвм с регистрацией их в журнале учета микроtraвм (приложение № 2).

7.2. Исполняющий обязанности по охране труда:

обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации

- ования микроtraвм

6.1. Заведующий после получения информации от работника, который получил травму, в течение трех календарных дней проводит рассмотрение микроtraвмы с определением круга лиц, участвующих в нем.

В рассмотрении микроtraвмы принимают участие непосредственный руководитель работника, получившего микроtraвму, сам работник, получивший травму, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда,

6.2. Руководитель и лица, участвующие в рассмотрении микроtraвмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

6.3. Руководитель по результатам рассмотрения микроtraвмы в течение трех календарных дней оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроtraвмы работника в одном экземпляре (приложение № 1) (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим). Допускается продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроtraвмы работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При этом в справке указывают:

сведения о работнике, получившем микроtraвму;

место получения работником микроtraвмы;

дату, время получения работником микроtraвмы;

действия по оказанию первой помощи;

характер (описание) микроtraвмы;

краткие обстоятельства микроtraвмы;

основные причины возникновения микроtraвмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);

предложения по устранению причин, приведших к микроtraвме.

6.4. Руководитель по окончании рассмотрения микроtraвмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

7. Учет и оценка микроtraвм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Исполняющий обязанности по охране труда производит учет произошедших микроtraвм с регистрацией их в журнале учета микроtraвм (приложение № 2).

7.2. Исполняющий обязанности по охране труда:

обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации

, в течение трех календарных дней проводит рассмотрение микротравмы с определением круга лиц, участвующих в нем.

В рассмотрении микротравмы принимают участие непосредственный руководитель работника, получившего микротравму, сам работник, получивший травму, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда,

6.2. Руководитель и лица, участвующие в рассмотрении микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

6.3. Руководитель по результатам рассмотрения микротравмы в течение трех календарных дней оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника в одном экземпляре (приложение № 1) (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим). Допускается продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При этом в справке указывают:

сведения о работнике, получившем микротравму;

место получения работником микротравмы;

дату, время получения работником микротравмы;

действия по оказанию первой помощи;

характер (описание) микротравмы;

краткие обстоятельства микротравмы;

основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);

предложения по устранению причин, приведших к микротравме.

6.4. Руководитель по окончании рассмотрения микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

7. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Исполняющий обязанности по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

7.2. Исполняющий обязанности по охране труда:

обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации отрезания микротравмы с определением круга лиц, участвующих в нем.

В рассмотрении микротравмы принимают участие непосредственный руководитель работника, получившего микротравму, сам работник, получивший травму, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда,

6.2. Руководитель и лица, участвующие в рассмотрении микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

6.3. Руководитель по результатам рассмотрения микротравмы в течение трех календарных дней оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника в одном экземпляре

(приложение № 1) (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим). Допускается продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При этом в справке указывают:

сведения о работнике, получившем микротравму;

место получения работником микротравмы;

дату, время получения работником микротравмы;

действия по оказанию первой помощи;

характер (описание) микротравмы;

краткие обстоятельства микротравмы;

основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);

предложения по устранению причин, приведших к микротравме.

6.4. Руководитель по окончании рассмотрения микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

7. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Исполняющий обязанности по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

7.2. Исполняющий обязанности по охране труда:

обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации учивший травму, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда,

6.2. Руководитель и лица, участвующие в рассмотрении микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

6.3. Руководитель по результатам рассмотрения микротравмы в течение трех календарных дней оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника в одном экземпляре (приложение № 1) (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим). Допускается продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При этом в справке указывают:

сведения о работнике, получившем микротравму;

место получения работником микротравмы;

дату, время получения работником микротравмы;

действия по оказанию первой помощи;

характер (описание) микротравмы;

краткие обстоятельства микротравмы;

основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для

последующего анализа опасностей и их предупреждения);

предложения по устранению причин, приведших к микротравме.

6.4. Руководитель по окончании рассмотрения микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

7. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Исполняющий обязанности по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

7.2. Исполняющий обязанности по охране труда:

обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации же свидетелей происшедшего (при наличии).

6.3. Руководитель по результатам рассмотрения микротравмы в течение трех календарных дней оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника в одном экземпляре (приложение № 1) (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим). Допускается продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При этом в справке указывают:

сведения о работнике, получившем микротравму;

место получения работником микротравмы;

дату, время получения работником микротравмы;

действия по оказанию первой помощи;

характер (описание) микротравмы;

краткие обстоятельства микротравмы;

основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);

предложения по устранению причин, приведших к микротравме.

6.4. Руководитель по окончании рассмотрения микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

7. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Исполняющий обязанности по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

7.2. Исполняющий обязанности по охране труда:

обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника в одном экземпляре (приложение № 1) (справка подписывается всеми участниками расследования и пострадавшим). Допускается продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При этом в справке указывают:

сведения о работнике, получившем микротравму;
место получения работником микротравмы;
дату, время получения работником микротравмы;
действия по оказанию первой помощи;
характер (описание) микротравмы;
краткие обстоятельства микротравмы;
основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
предложения по устранению причин, приведших к микротравме.

6.4. Руководитель по окончании рассмотрения микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

7. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Исполняющий обязанности по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

7.2. Исполняющий обязанности по охране труда:
обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации получения работником микротравмы;

- действия по оказанию первой помощи;
- характер (описание) микротравмы;
- краткие обстоятельства микротравмы;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
- предложения по устранению причин, приведших к микротравме.

6.4. Руководитель по окончании рассмотрения микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

7. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Исполняющий обязанности по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

7.2. Исполняющий обязанности по охране труда:
обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации

- мы;
- действия по оказанию первой помощи;
- характер (описание) микротравмы;
- краткие обстоятельства микротравмы;
- основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);

предложения по устранению причин, приведших к микротравме.

6.4. Руководитель по окончании рассмотрения микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

7. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Исполняющий обязанности по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

7.2. Исполняющий обязанности по охране труда:

обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации

- ер (описание) микротравмы;
краткие обстоятельства микротравмы;
основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
предложения по устранению причин, приведших к микротравме.

6.4. Руководитель по окончании рассмотрения микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

7. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Исполняющий обязанности по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

7.2. Исполняющий обязанности по охране труда:

обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации

- ятельства микротравмы;
основные причины возникновения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
предложения по устранению причин, приведших к микротравме.

6.4. Руководитель по окончании рассмотрения микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

7. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Исполняющий обязанности по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

7.2. Исполняющий обязанности по охране труда:

обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации

- новения микротравмы (основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их

предупреждения);

предложения по устранению причин, приведших к микротравме.

6.4. Руководитель по окончании рассмотрения микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

7. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Исполняющий обязанности по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

7.2. Исполняющий обязанности по охране труда:

обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации

- ой является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
предложения по устранению причин, приведших к микротравме.

6.4. Руководитель по окончании рассмотрения микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

7. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Исполняющий обязанности по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

7.2. Исполняющий обязанности по охране труда:

обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации

- посредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
предложения по устранению причин, приведших к микротравме.

6.4. Руководитель по окончании рассмотрения микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

7. Учет и оценка микротравм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Исполняющий обязанности по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм (приложение № 2).

7.2. Исполняющий обязанности по охране труда:

обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации

- доровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения);
предложения по устранению причин, приведших к микротравме.

6.4. Руководитель по окончании рассмотрения микротравмы проводит при необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования

от 13.01.2003 № 1/29).

7. Учет и оценка микроtraвм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Исполняющий обязанности по охране труда производит учет произошедших микроtraвм с регистрацией их в журнале учета микроtraвм (приложение № 2).

7.2. Исполняющий обязанности по охране труда:

обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации

- необходимости внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

7. Учет и оценка микроtraвм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Исполняющий обязанности по охране труда производит учет произошедших микроtraвм с регистрацией их в журнале учета микроtraвм (приложение № 2).

7.2. Исполняющий обязанности по охране труда:

обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

7. Учет и оценка микроtraвм с выработкой мер, направленных на обеспечение безопасных условий труда

7.1. Исполняющий обязанности по охране труда производит учет произошедших микроtraвм с регистрацией их в журнале учета микроtraвм (приложение № 2).

7.2. Исполняющий обязанности по охране труда:

обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации по охране труда производит учет произошедших микроtraвм с регистрацией их в журнале учета микроtraвм (приложение № 2).

7.2. Исполняющий обязанности по охране труда:

обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации м (приложение № 2).

7.2. Исполняющий обязанности по охране труда:

обеспечивает в организации хранение справок о рассмотрении и журнала регистрации микроtraвм в течение одного года соответственно со дня даты происшедшей

микроtraвмы и последней записи в указанном журнале;

информирует руководителя организации о происшедших микроtraвмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для

- со дня даты происшедшей микроtraвмы и последней записи в указанном журнале;

информирует руководителя организации о происшедших микроtraвмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для

- работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования; рассматривает результаты расследования микроtraвм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий, с выработкой мероприятий и издания при необходимости приказа о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (к данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте; возгорание или пожар на рабочем месте; воздействие электрического тока; возникновение микроtraвм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных

- одновременно двумя и более работниками);
информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах
происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления
тяжких последствий;
- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению
возможных опасностей и снижению профессиональных рисков,
планированию работ по улучшению условий труда;
разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех
видов проверок и обучения порядок расследования и оформления
микротравм.
- 7.2. Руководитель организации (работодатель):
обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда
(устранению причин микротравм).

Приложение № 1

Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к
возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов
работника)

Освобождение от
работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

- нию работ по улучшению условий труда;
разъясняет руководителям структурных подразделений при проведении всех видов проверок и обучения порядок расследования и оформления микротравм.
7.2. Руководитель организации (работодатель):
обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

Приложение № 1

Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к
возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов
работника)

Освобождение от

работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по
улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению
рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20____ г. Исполняющему
обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который
хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после
его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

- ния микроtraвм.
7.2. Руководитель организации (работодатель):
обеспечивает контроль оформления и учета микроtraвм на производстве;
обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда
(устранению причин микроtraвм).

Приложение № 1

Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к
возникновению микроповреждения (микроtraвмы) работника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов
работника)

Освобождение от
работы: _____
(до конца рабочего дня или в часах)
Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)
Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)
Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по
улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению
рисков):

Подпись лиц, проводивших
расследование: _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему
обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который
хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после
его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение
одного года после его оформления.

финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин
микротравм).

Приложение № 1

Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы:

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование:

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

- й труда (устранению причин микротравм).

Приложение № 1

Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)
Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших
расследование: _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему
обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который
хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после
его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение
одного года после его оформления.

- е № 1

Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к
возникновению микроповреждения (**микротравмы**) **работника**

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов
работника)

Освобождение от
работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)
Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших
расследование: _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему
обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который
хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после
его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение
одного года после его оформления.

кротравмы) работника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов
работника)

Освобождение от
работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших
расследование: _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему
обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который
хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после
его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение
одного года после его оформления.

ротравмы) работника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов
работника)

Освобождение от
работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по
улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению

рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему
обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который
хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после
его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение
одного года после его оформления.

отравмы) работника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов
работника)

Освобождение от

работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по
улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению
рисков):

Подпись лиц, проводивших
расследование: _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 _____ г. Исполняющему
обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который
хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после
его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение
одного года после его оформления.

травмы) работника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов
работника)

Освобождение от
работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по
улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению
рисков):

Подпись лиц, проводивших
расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) «_____» _____ 20____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

равмы) работника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

авмы) работника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы: _____

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

вмы) работника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы:

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после

его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

мы) работника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от

работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 _____ г. Исполняющему
обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

ы) работника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от
работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20____ г. Исполняющему
обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

) работника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от
работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему
обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

работника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов
работника)

Освобождение от

работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по
улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению
рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему
обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который
хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после
его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

работника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от
работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) «_____» _____ 20____ г. Исполняющему
обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

аботника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 _____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

ботника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от
работы:

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование:

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20____ г. Исполняющему
обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

отника

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от
работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему
обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов
работника)

Освобождение от
работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по
улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению
рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему
обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который
хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после
его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение
одного года после его оформления.

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов
работника)

Освобождение от
работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по
улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению
рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) «_____» _____ 20____ г. Исполняющему
обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который
хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после
его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение
одного года после его оформления.

ика

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы:

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших расследование:

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

ка

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы: _____

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков): _____

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

а

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения): _____

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы: _____

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков): _____

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

Происшедшей _____

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения): _____

Установленное повреждение здоровья: _____

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов

работника)

Освобождение от

работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от

работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) «_____» _____ 20____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от

работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)
Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших
расследование: _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему
обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который
хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после
его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение
одного года после его оформления.

(дата, должность, структурное подразделение, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)
Время происшествя (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов
работника)

Освобождение от
работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)
Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по
улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению

рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему
обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который
хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после
его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение
одного года после его оформления.

., год рождения, стаж работы)

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов
работника)

Освобождение от

работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по
улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению
рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

за от обращения):

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от

работы:

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование:

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) «_____» _____ 20____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от
работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы: _____

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков): _____

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20____ г. Исполняющему
обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

дучреждения, где оказывалась медицинская помощь, со слов работника)

Освобождение от
работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства: _____

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

ская помощь, со слов работника)

Освобождение от

работы: _____

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

(до конца рабочего дня или в часах)

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

а: _____

(краткое изложение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

_____ (указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

_____ Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 _____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

ожение обстоятельств)

Основная причина микротравмы:

_____ (указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

на микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

_____ (указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

_____ Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 _____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

_____ (указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

_____ Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 _____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

правовые акты)

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

риятия по улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших

расследование: _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

тей и снижению рисков):

Подпись лиц, проводивших
расследование: _____
(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему
обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему
обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который

хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

Справка передана (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

а (направлена) « _____ » _____ 20 ____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

0 ____ г. Исполняющему обязанности по охране труда.

Примечание: справка составляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

вляется руководителем в одном экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.

в течение одного года после его оформления.

экземпляре, который хранится у исполняющего обязанности по охране труда в течение одного года после его оформления.


Приложение № 2

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

№ п/п	Дата,	Ф. И. О. пострадавшего	Место и время получения микротравмы	Обстоятельства получения микротравмы	Время обращения в мед. Кабинет, поставленный диагноз	Принятые меры	Последствия микротравмы	Ф. И. О. должность лица, проводившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.

Лист согласования к документу № ПОЛОЖЕНИЕ о рассмотрении микроtraвм от 30.09.2024
Инициатор согласования: Демидова М.О. Заведующий
Согласование инициировано: 30.09.2024 14:52

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Демидова М.О.		 Подписано 30.09.2024 - 14:52	-